

## **ADAUQAR-CA-17-04-20**

Procès-verbal de la réunion du 20 avril 2017 du conseil d'administration de l'Association des aînées et des aînés de l'UQAR, tenue à 13 h 30, au local D-325 de l'Université du Québec à Rimouski.

### **PRÉSENCES :**

Louise Bolduc, administratrice et représentante de l'UQAR

Martine Canuel, secrétaire administrative

Cécile Corbin, vice-présidente (à partir de 14 h)

Yvan Gagné, administrateur

Richard Gauthier, secrétaire

Pierre Laplante, trésorier et représentant de l'ARUQAR

Joël Simonnet, représentant du CÉGEP de Rimouski

Jean Ferron, invité, responsable des activités de formation

### **ABSENCE**

Normand Pelletier, président

## **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **Résolution CA-17-04-20-001**

Sur proposition dument appuyée, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbal du 7 février 2017
  - 2.1 Adoption
  - 2.2 Questions en découlant
3. Rapport du trésorier
  - 3.1 États des résultats au 31 mars 2017
  - 3.2 Bilan au 31 mars 2017
  - 3.3 Prévisions budgétaires 2017-2018
4. Correspondance

5. Information
  - 5.1 CAF
  - 5.2 CACS
6. 150<sup>e</sup> du Canada (demande de financement)
7. Assemblée générale annuelle
8. Divers
  - 8.1.1 Résolution pour Cécile Corbin TCABSL
  - 8.1.2 Demande de Marie-Christine Pinel d'Unisexéducation
  - 8.1.3 Salles de classe
9. Date et heure de la prochaine réunion

## **2. Procès-verbal du 7 février 2017**

### **2.1 Adoption**

#### **Résolution CA-17-04-20-002**

Sur proposition dument appuyée, le procès-verbal du 7 février 2017 est approuvé.

### **2.2 Questions en découlant (Suivis)**

Pierre Laplante fait les suivis.

**Suivi au point 4.1 : N'ayant pas eu de contact avec Cécile Corbin, le dossier est reporté au prochain CA.**

## **3. Rapport du trésorier**

Le trésorier présente le rapport financier pour l'année qui s'est terminée le 31 mars 2017. Il attire l'attention des membres du conseil d'administration sur les points suivants:

- Une perte de 5 commanditaires entraîne une baisse de revenus de 1 850 \$;

- 71 transactions ont été réalisées par Accès D affaires; une économie de 106 \$;
- 188 chèques ont été émis générant une dépense de 177 \$, il faudra réduire ces frais;
- les frais bancaires ont été ramenés à 35 \$ par année, une économie de 230 \$;
- un transfert de 10 000 \$ vers le compte Avantage entreprise fait passer les revenus annuels d'intérêt de 45 \$ à 102 \$;
- le coût des assurances passe de 1 400 \$ à 400 \$ pour une couverture égale et parfois supérieure;
- au total des économies récurrentes de 1 600 \$ sont donc possibles.

Les prévisions budgétaires pour l'année 2017-2018 tiennent compte de ces éléments.

#### **4. Correspondance**

- Pascal Bérubé, député provincial de la Mitis, lettre du 30 mars 2017 : attribution d'une subvention de 100 \$ dans le cadre du *Support à l'action bénévole*.
- Myriam Gilot, attachée politique du Cabinet de la ministre responsable des aînés, lettre du 22 mars 2017 : accusé de réception de la demande d'aide financière.
- François Dormier, directeur du Cégep de Rimouski, lettre du 7 mars 2017 : nomination de Joël Simonnet comme représentant du Cégep au CA de l'ADAUQAR.
- Brigitte Lacasse, agente à l'éducation et à l'action culturelle du Musée régional de Rimouski, courriel du 20 avril 2017 : invitation au Forum citoyen 2046 Rimouski ta ville demain. Martine participera.
- Julie Fortin, directrice vente et marketing de l'Hôtel Rimouski, courriel du 18 avril 2017 : invitation pour 2 personnes à une présentation et un cocktail dinatoire. Cécile participera en compagnie d'une autre personne.

## **5.1 CAF**

Martine informe le CA du nombre d'inscriptions aux activités de formation pour la session automne 2016 : 597 inscriptions et pour la session hiver 2017 : 414 inscriptions. Elle énumère les activités prévues pour l'automne 2017.

Une demande financière est faite afin de faire de la publicité pour l'activité Histoire de la musique qui se tiendra à Rivière-du-Loup le 9 mai prochain.

**Louise** souligne qu'il sera possible de jumeler quelques publicités avec les activités qui seront offertes par la Formation continue de l'UQAR. Le montant alloué est de +-250 \$.

## **5.2 CACS**

Richard fournit l'information concernant les activités en cours du CACS.

## **6. 150<sup>e</sup> du Canada (demande de financement)**

En collaboration avec Mario Bélanger de l'ARUQAR et Richard Gauthier de l'ADAUQAR, une demande de subvention sera expédiée au plus tard le 24 avril, dans le cadre du 150<sup>e</sup> anniversaire du Canada. Le projet consiste à une visite à l'assemblée générale annuelle de l'Association francophone des aînés du Nouveau-Brunswick et un souper-spectacle en leur compagnie. Nous ferons une visite culturelle à Edmundston et retour à Rimouski. Le tout se déroulera du 8 au 10 septembre.

## **7. Assemblée générale annuelle**

L'AGA aura lieu le 25 mai 2017 à compter de 14 h

## **8. Divers**

### **8.1.1 Résolution pour Cécile Corbin TCABSL**

Cécile Corbin demande une résolution du conseil pour sa candidature auprès de la Table de concertation des aînées du BSL.

Une résolution n'est pas nécessaire. Cécile doit se trouver un signataire pour sa candidature au CA de la Table.

### **8.1.2 Demande de Marie-Christine Pinel d'Unisexéducation**

Une demande d'utiliser la liste des membres pour expédier l'information par Mme Pinel est refusée au CA.

### **8.1.3 Salles de classe**

Étant donné les réaménagements et rénovations prévus à l'UQAR cet automne, nous risquons d'avoir des problèmes de locaux.

## **9. Date et heure de la prochaine réunion**

Aucune date n'est fixée pour notre prochaine rencontre.

Fin de la rencontre vers 15 h15.