

## **ADAUQAR-CA-19-10-22**

Procès-verbal de la réunion du 22 octobre 2019 du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et des aînées à l'UQAR, tenue à 9 h, au local D-325 de l'Université du Québec à Rimouski.

### **PRÉSENCES :**

Richard Gauthier, président

Donald Goode vice-président

Gérard Mercure, administrateur

Jean-Pierre Lusignan administrateur

Pierre Laplante, trésorier et secrétaire, représentant de l'ARRUQAR

Louise Bolduc, représentante de l'UQAR, en conférence téléphonique

### **ABSENCE MOTIVÉE :**

Normand Pelletier, administrateur

**Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 2.**

## **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **Résolution CA-19-10-22-001**

Sur proposition dument appuyée, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Adoption de l'ordre du jour

2. Procès-verbal du 28 aout 2019

2.1 Adoption

2.2 Affaires en découlant

3. Statut des dossiers

Musclez vos méninges : Normand Pelletier

Commission scolaire des Phares : Richard Gauthier

Communication, marketing : Richard Gauthier

Système informatique de l'ADAUQAR : Pierre Laplante

Ville de Rimouski ; Jean-Pierre Lusignan

Partenariat avec le CÉGEP : Louise Bolduc et Donald Goode

Commandites :

Développement de l'offre de formation : à venir via le CAF

Développement de l'offre de service : à venir via le CAF

4. Rapport financier

3.1 État des résultats

3.2 Bilan

5. Correspondance

6. Rapport des comités

7. Colloque *Bien vieillir*

8. Date et heure de la prochaine réunion

2. **PROCÈS-VERBAL DU 28 AOUT 2019**

2.1 Adoption

**Résolution CA-19-10-22-002**

Sur proposition dument appuyée, le procès-verbal du 28 aout 2019 est adopté.

2.2 Affaires en découlant

- 1- Le site web de l'ADAUQAR a été mis à jour pour tenir compte de l'élection des nouveaux dirigeants.
- 2- Le président rencontrera, Monsieur Dumont, des Immeubles Drapeau pour voir les locaux que l'on pourrait y louer.
- 3- Caroline Michaud de la Commission scolaire des Phares nous a proposé de l'aide de jeunes étudiants pour offrir de l'encadrement à nos membres dans divers domaines. L'offre est intéressante et le président a communiqué avec elle pour lui indiquer notre intérêt sous réserve que la Commission organise les activités.
- 4- La mise à niveau du système informatique sera effectuée d'ici la fin de l'année.
- 5- Louise et Richard établiront un premier contact avec le CÉGEP en vue d'établir un partenariat.
- 6- Richard a envoyé le plan de communication aux administrateurs.
- 7- La révision des capsules vidéo est en cours.
- 8- La mise à jour des signatures bancaires a été effectuée.

- 9- Martine a procédé à la mise à jour de la liste de diffusion de nos communiqués. La FADOQ et le carrefour des 50 + de Rimouski nous ont ajouté à leur liste de diffusion.  
10- Le sondage sur les besoins de nos membres est en cours de réalisation.

### **3. STATUT DES DOSSIERS**

Musclez vos méninges : L'activité se déroule dans 7 MRC avec 15 groupes et 203 participants.

Commission scolaire des Phares : On prévoit des revenus de 5 700 \$ pour les 15 groupes réunissant 149 participants.

Communication, marketing : Le nouveau logo de l'ADAUQAR est disponible et devrait être utilisé aussi souvent que possible. Richard et Martine verront à refaire la banderole rétractable ce qui devrait occasionner des coûts de 300 \$.

Système informatique de l'ADAUQAR : Ce dossier est clos.

Ville de Rimouski ; Jean-Pierre Lusignan continue de fouiller ce dossier.

Partenariat avec le CÉGEP : Louise et Richard effectueront un premier contact.

Commandites : dossier demeurant à traiter

Développement de l'offre de formation : à venir via le CAF

Développement de l'offre de service : à venir via le CAF : il est envisagé de relancer le Comité des activités culturelles et sociales afin qu'il organise au moins 2 fois par année une visite de nature culturelle, industrielle, touristique ou autre.

### **4. RAPPORT FINANCIER**

4.1 État des résultats

4.2 Bilan

Le trésorier présente son rapport financier

### **5. CORRESPONDANCE**

Jean-Pierre Lusignan a reçu une réponse de la ville de Rimouski. Cette dernière pourrait peut-être plus tard envisager de revoir son exigence de réclamer une mission de compilation dans le cadre de sa politique de soutien aux organismes et d'attribution des subventions.

Le député Pascal Bérubé attribuera une aide de 100 \$ à l'ADAUQAR.

La tarification pour les salles communautaires augmentera de 1 % en janvier 2020. Cette augmentation s'ajoute à celle, déjà annoncée, qui doublerait nos coûts de location.

## **6. RAPPORT DES COMITÉS**

### **CAF Rimouski**

Il y a 26 activités regroupant près de 300 personnes.

La conférence sur le Kenya et la Tanzanie a regroupé 30 participants et rapporté 78 \$.

La conférence Arriver à Rimouski a regroupé x participants. 175 \$ ont été versés à Accueil et intégration Bas-Saint-Laurent.

La conférence sur les proches aidants se tiendra le 30 octobre. Les 40 places disponibles ont été comblées.

### **CAF Rivière-du-Loup**

Il y a 32 inscriptions dans le cadre de 7 activités de formation.

### **Musclez vos méninges**

Au présent trimestre, il y a 15 groupes et 203 participants dans 7 des 8 MRC où l'activité est offerte. Il n'y a pas de groupe de formé dans la MRC des Basques.

Louise vérifiera si c'est relié à l'activité, apparemment concurrente, GYM CERVEAU, offerte dans cette MRC.

## **7. DIVERS Colloque *Bien vieillir dans Rimouski-Neigette***

Richard et Jean-Pierre ont assisté à ce colloque les 17 et 18 octobre derniers.

L'objectif du colloque est de favoriser un développement du territoire en harmonie avec le vieillissement de la population. Il était organisé par le député Harold Lebel et le Carrefour 50+.

## **8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion aura lieu le 10 décembre à 9 h

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 10 h 36.**



---

Richard Gauthier, président

---

Pierre Laplante, secrétaire